

Vous disposez d'une formation juridique et de compétences linguistiques ?

Êtes-vous intéressé | e à traduire des textes juridiques ?

LAWTANK est

une société qui propose des services juridiques et s'est fait ces 15 dernières années un nom en particulier dans le domaine de la traduction de textes juridiques.

Vous avez

terminé votre formation juridique, de l'expérience pratique ou dans la recherche et aimez travailler avec la langue juridique.

Vous cherchez

- un travail de traduction diversifié dans le domaine juridique
- un travail qui peut être organisé de manière flexible (travail à domicile)

Exigences

- études complètes (au moins diplôme de master)
- première expérience pratique dans le domaine juridique et dans la traduction de textes juridiques ou de l'expérience dans le travail et la rédaction scientifiques
- excellente expression écrite et bon style de rédaction dans votre langue maternelle (**français**, ou autres)
- excellente connaissance de langues étrangères (de préférence en **allemand**, ou autres)
- une passion pour la langue (juridique)
- plaisir à travailler de manière précise
- bonnes connaissances informatiques (notamment MS Office)

Si ces critères vous correspondent, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (CV et annexes) à l'adresse postale indiquée ci-dessous ou directement par e-mail : jobs@lawtank.ch.

N'hésitez pas à nous contacter par e-mail ou téléphone si vous avez des questions.

17.03.16



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de
l'économie,
de la formation et de la recherche
DEFR
Secrétariat général SG-DEFR

Veillez nous faire parvenir votre
candidature par voie électronique.

Renseignements: Markus Frei,
chef suppléant du service Droit et
protection des informations (+41
58 462 20 32) ou Pascale Stöckli
Pfaff, juriste (+41 58 465 51 08).

Ref. Code: 27495

Le DEFR est au carrefour de l'économie, de la formation et de la recherche.

Le Secrétariat général du DEFR (SG-DEFR) assume des tâches de direction, de planification et de coordination, et sert d'interface entre le chef du département et les offices.

Afin d'épauler le service Droit et protection des informations, nous recherchons, pour le 1er juillet 2016 ou pour une date à convenir, un(e)

stagiaire de formation universitaire

Ce stage vous offrira un aperçu intéressant des tâches du DEFR et de l'activité d'un secrétariat général. Vous travaillerez au sein d'une petite équipe et serez chargé(e) de questions juridiques concernant plusieurs domaines traités par le département.

Titulaire d'un master en droit, vous souhaitez acquérir une première expérience professionnelle dans un environnement thématique varié. Vous exécutez rapidement les tâches qui vous sont confiées et disposez de bonnes compétences rédactionnelles. Vous possédez d'excellentes connaissances d'une langue officielle et de bonnes connaissances d'une deuxième. Vivacité d'esprit, souplesse et esprit d'équipe sont d'autres qualités nécessaires pour ce poste.

Cette mise au concours s'adresse exclusivement à des diplômés qui ont achevé leur master au plus tard un an avant le début du stage.

Durée: pour six mois à partir de juillet 2016 (possibilité de prolongation)

Lieu de travail: Berne

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

11.02.16

Deux postes de stagiaires

JEAN-LUDOVIG HARTMANN avocat et ancien notaire
CHARLES-ANTOINE HARTMANN avocat et notaire
DOMINIQUE DREYER avocat, dr en droit, LL.M. (Berkeley), prof. lit. Fribourg
MARKUS JUNGO Rechtsanwalt / avocat, LL.M. (Univ. of Miami)
DENIS SCHROETER avocat, LL.M. (Univ. Tübingen), bâtonnier OAF
FRANCINE DEFFERRARD avocate, dr en droit
DAMIEN-RAPHAËL BOSSY avocat / Rechtsanwalt
CLARISSE VON WUNSCHHEIM avocate / Rechtsanwältin, dr en droit
CÉDRIC PAGE avocat et notaire
DENISE WETTSTEIN Rechtsanwältin / avocate
*avocats inscrits au barreau de Fribourg membres OAF et FSA
notaires membres AFN et FSN*

MAGALI BAER avocate-stagiaire
CÉLIEN BEURET avocat-stagiaire
MATTHIEU SEYDOUX avocat-stagiaire

- au 1^{er} octobre 2016 ou date à convenir
- au 1^{er} avril 2017 ou date à convenir

Nous offrons :

- Une formation pratique dans **tous** les domaines du droit, la possibilité de travailler avec plusieurs avocats de l'étude (en français, en allemand et en anglais) et un suivi du travail et de la formation du/de la stagiaire.
- Une ambiance de travail conviviale et dynamique
- Un salaire supérieur à celui prévu par la CCT

Nous demandons :

- Une excellente formation juridique, en particulier en droit civil et droit des obligations
- Une bonne capacité de rédaction

Février 2016


Dominique Dreyer


Denis Schroeter

gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et un réseau de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable et stimuler l'économie verte. En ce sens, il s'agit de mettre en application les principes de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Référence : RM 001 | date: 18.11.2015

Dans le cadre des programmes de gaea21 (www.gaea21.org) et plus spécifiquement du projet fundraising et partenariat nous sommes à la recherche de :

Juristes

Profils :

Vous êtes juriste ou avocat, vous êtes étudiant ou fraîchement diplômé, vous vous sentez concerné par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome.

Vous possédez un(e) expertise/intérêt certain pour une des thématiques suivantes:

- Communautés durables
- Gouvernance
- Labels
- Lois et réglementations
- Environnement
- Droit européen

Vous êtes motivé, autonome avec un esprit d'équipe.

Vous avez :

- Une bonne capacité d'adaptation à l'évolution technologique
- Un esprit de synthèse
- Une curiosité intellectuelle
- Une bonne mémoire
- Une facilité de contact
- Une facilité de rédaction

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse / tél: 022 320 66 73

email: info@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org

gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et un réseau de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable et stimuler l'économie verte. En ce sens, il s'agit de mettre en application les principes de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Missions selon profil :

- Gestion des relations contractuelles de gaea21 (staff, fournisseurs, règlement de litiges).
- Prendre part aux activités de lobbying basées sur l'analyse des bonnes pratiques, du blog, du forum ainsi qu'aux enquêtes effectuées par gaea21.
- Travailler sur l'application en propositions de lois et sur la recherche de jurisprudence permettant d'étayer les résultats de ces études.
- Règlement des cas de litiges liés au droit environnemental.
- Actions entreprises par des tiers dans le cadre d'une activité impactant sur l'environnement.

Motivations :

- Vous avez l'opportunité d'acquérir de l'expérience concrète dans votre domaine de formation et vous augmentez significativement vos chances d'emploi et/ou d'insertion (gaea21 a un taux de réinsertion de 94% sur 9 ans).
- Vous êtes formé(e) sur le management de projets, la structuration du travail, la gestion du temps et du stress et bénéficiez d'outils d'organisation personnels innovants.
- Vous êtes appelé(e) à être actrice ou acteur de votre formation et à prendre des initiatives, à participer aux projets émergeant d'une manière autonome, participer aux événements sociaux ou culturels et collaborer à différentes recherches et publications.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du développement durable, de la post-formation et de la structuration du travail et des projets. Vous avez la possibilité d'intégrer une équipe dynamique et pluridisciplinaire.
- Participation à des événements autour du développement durable

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse / tél: 022 320 66 73

email: info@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21 / www.gaea21.org](#)



gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et un réseau de compétences pluridisciplinaires qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable et stimuler l'économie verte. En ce sens, il s'agit de mettre en application les principes de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Informations complémentaires :

- Début du stage ; immédiatement ou à convenir.
- Le travail peut également être fait partiellement à distance.
- Horaires adaptables (pourcentage à définir selon vos disponibilités).

Si vous vous sentez concerné(e) par le développement durable et que vous avez envie de gérer des projets de manière autonome, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature (exclusivement par courrier électronique).

Nous attendons avec impatience votre dossier de candidature complet (CV et lettre de motivation) à cette adresse: hr@gaea21.org, merci de mentionner la référence de l'annonce !

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous écrire à cette même adresse.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur notre site internet: www.gaea21.org

gaea21

Avenue des Morgines 9, 1213 Petit-Lancy, Suisse / tél: 022 320 66 73

email: info@gaea21.org

Twitter : [gaea21 tweet](#) Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org



Rue du Valentin 15
1004 Lausanne

Case postale 6142
1002 Lausanne

TEL : +41 21 351 3000
FAX : +41 21 351 3001

Offre de stage

FERZ SA est une société active dans le domaine du conseil juridique. Elle est spécialisée dans tous les domaines du droit suisse et donne des conseils juridiques à tous les niveaux d'attribution juridiques. Nous sommes donc à la recherche d'un(e) :

Stagiaire conseiller/ère juridique

Tâches

- Rédaction juridique
- Analyse juridique

Description des tâches

Consultation personnelle avec les clients de l'étude dans les différents domaines du droit suisse. Etude de leur situation juridique afin de trouver une solution au problème posé, rédaction d'actes juridiques (p. ex. : contrats, procurations, demandes de conciliation, actions au tribunal, recours). Contact avec l'administration afin d'obtenir diverses autorisations pour le compte des clients.

Compétences

- Maîtrise du français
- Connaissance de la langue allemande un plus
- Connaissance de la langue russe un atout
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques usuels

Qualifications

- Master en droit obtenu ou expérience jugée équivalente
- Expérience dans le domaine du droit est un plus

Informations pratiques

- Date d'entrée : de suite ou à convenir
- Durée : à convenir
- Taux : 100% ou à convenir
- Lieu de travail: Lausanne
- Profession recherché : Juriste / Assistant de juriste
- Stage rémunéré

Mode de postulation

Veuillez envoyer vos dossiers de candidature complets à info@ferz.ch



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de
l'économie,
de la formation et de la recherche
DEFR
Secrétariat général SG-DEFR

Veuillez nous faire parvenir votre
candidature par voie électronique.

Renseignements: Markus Frei,
chef suppléant du service Droit et
protection des Informations (+41
58 462 20 32) ou Pascale Stöckli
Pfaff, juriste (+41 58 465 51 08).

Ref. Code: 26458

Le DEFR est au carrefour de l'économie, de la formation et de la recherche.

Le Secrétariat général du DEFR (SG-DEFR) assume des tâches de direction, de planification et de coordination, et sert d'interface entre le chef du département et les offices.

Afin d'épauler le service Droit et protection des informations, nous recherchons, pour le 1er janvier 2016 ou pour une date à convenir, un(e)

stagiaire de formation universitaire

Ce stage vous offrira un aperçu intéressant des tâches du DEFR et de l'activité d'un secrétariat général. Vous travaillerez au sein d'une petite équipe et serez chargé(e) de questions juridiques concernant les divers domaines traités par le département.

Titulaire d'un master en droit, vous souhaitez acquérir une première expérience professionnelle dans un environnement thématique varié. Vous exécutez rapidement les tâches qui vous sont confiées et disposez de bonnes compétences rédactionnelles. Vous possédez d'excellentes connaissances d'une langue officielle et de bonnes connaissances d'une deuxième. La principale langue de travail sera l'allemand. Vivacité d'esprit, souplesse et esprit d'équipe sont d'autres qualités nécessaires pour ce poste.

Cette mise au concours s'adresse exclusivement à des diplômés qui ont achevé leur master au plus tard un an avant le début du stage.

Durée: janvier 2016 à juin 2016 (possibilité de prolongation jusqu'à fin 2016)

Lieu de travail: Beme

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

Hertig & Marmy

Avocats au Barreau du Valais

Vincent HERTIG
Avocat associé
vincent.hertig@swiss-avocats.com

Blaise MARMY
Avocat associé
blaise.marmy@swiss-avocats.com

Chanllka SAXER
Avocate collaboratrice
chanllka.saxer@swiss-avocats.com

Jennifer GRINZINGER
Avocate-stagiaire
jennifer.grinzinger@swiss-avocats.com

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche d'un(e)

Avocat(e)-stagiaire

titulaire d'une maîtrise universitaire en droit et/ou de tout autre diplôme équivalent permettant l'accès au stage d'avocat en Suisse, dynamique, motivé(e), et de bonne présentation.

Nous proposons un poste à 100%, rémunéré selon la Charte, dans un cadre de travail agréable et une structure moderne. Nous vous offrons la possibilité de vous former au sein d'une étude dynamique. Notre site internet (www.swiss-avocats.com) vous fournira les renseignements complémentaires désirés.

Vous aurez pour tâches d'effectuer des recherches juridiques, de rédiger des avis de droit et des mémoires. Dans le cadre de ces activités, vous serez amenés à entrer en contact avec la clientèle et à effectuer de la représentation en justice.

Nous serions très heureux de recevoir votre candidature accompagnée des pièces usuelles (lettre de motivation manuscrite, CV avec photo, notes universitaires, diplômes, certificats, etc.) adressée par courrier à :

Hertig & Marmy
Case postale 407
Avenue du Grand-St-Bernard 35
1920 Martigny



Depuis 2002, l'association Ados Job aide les jeunes de 15 à 22 ans à trouver un petit job en parallèle à leurs études. Référence romande dans son domaine, le site compte plus de 30'000 utilisateurs et publie près de 2'300 annonces par an. L'association est dirigée par un comité de bénévoles qui s'engagent dans différents domaines en vue de mener à bien ses missions. Pour compléter son équipe, Ados Job est la recherche d'un :

Consultant juridique (h/f) (bénévole)

Description du poste :

- Conseiller le comité, la secrétaire générale, les membres de l'association et l'assemblée générale en cas de requête ;
- Participer aux divers projets de l'association nécessitant des connaissances dans le domaine juridique ;
- Participer à l'élaboration de la documentation sur des problématiques particulières liées au droit du travail.

Conditions de travail :

- Télétravail ;
- Taux d'activité : environ 1 heure par semaine ;
- Organisation libre du temps de travail (pas de jours, ni d'horaires imposés) ;
- Travail bénévole (certificat de travail à la fin de l'engagement dans l'association).

Qualifications requises :

- Bachelor ou Master en droit suisse ;
- Excellentes connaissances juridiques concernant le droit du travail ;
- Sens de l'entregent et de la communication ;
- Sens de l'organisation et de la synthèse ;
- Bonnes compétences rédactionnelles ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique et informatique ;
- A l'aise avec les responsabilités ;

Si la description ci-dessus vous correspond, alors vous êtes la personne parfaite pour ce poste et nous nous réjouissons de recevoir votre candidature par courriel (rh@adosjob.ch) d'ici le 10 août 2015.

1.7.15

Legal & Compliance Officer internship - 6 months

We are one of the largest soft commodity asset management firms based in Geneva and have local offices in London, Wilton (USA) and Singapore. In order to face the growth of the company, we are looking for a junior profile to join our legal and compliance department. The position involves various tasks related to legal and regulatory topics and thus provides an excellent exposure to a variety of aspects in fund management.

For at least 6 months as from September, we are looking for an intern as Legal and Compliance officer.

Main tasks :

Legal

- Review and amendment of agreements (brokerage, insurance, research, etc.)
- Provision of legal information to management, firm departments (trading, finance, marketing, middle office) and service providers
- Update and administration of the legal database
- Follow up and implementation of regulatory registrations
- Corporate Secretary tasks

Compliance

- Implementation of internal compliance procedures
- Follow up of reporting requirements
- Completion and filing of regulatory reports
- **Ad-hoc tasks upon request**

Profile :

- University Law degree is a must, Master degree preferable;
- Good knowledge of economic and corporate Law;
- Good attention to details with a strong focus on the accuracy of information;
- Strong interpersonal and communication skills. Ability to resolve issues and liaise with traders and management globally;
- Fluent English. Able to work comfortably in a multi-cultural and global environment.

To apply, please send your Resume and Cover Letter to marie.eyboulet@ldcom.com

- 7 MAI 2015



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de la
défense, de la protection de la
population et des sports DDPS
Secrétariat général SG-DDPS

Veillez nous envoyer votre
dossier de candidature par voie
électronique, via le portail
www.stelle.admin.ch

Délai de postulation: 19 mai 2015

Pour tout renseignement
complémentaire, vous pouvez
vous adresser à Madame Doris
Graschitz tél. Tel. 058 464 40 33.

Ref. Code: 24890

Le service spécialisé de l'aménagement du territoire et de l'environnement au DDPS forme pour ces domaines l'interface avec divers offices fédéraux d'autres départements (notamment le DETEC).

Stagiaire universitaire (juriste) (h/f) Droit de l'aménagement du territoire et de la protection de l'environnement au DDPS

En qualité de stagiaire, vous êtes responsable de la direction de la procédure et de la rédaction de décisions dans les procédures d'autorisation de construire du DDPS. Dans le cadre de la défense des intérêts du DDPS, vous êtes chargé de clarifications d'ordre juridique et de la rédaction de recours et de lettres aux citoyens. En outre, vous coordonnez des prises de position internes concernant des affaires politiques. Vous traitez notamment des dossiers en langue allemande.

Vous vous intéressez à une place de stage dans l'administration fédérale qui exige une exécution autonome des tâches et qui vous permet donc de mettre immédiatement en pratique vos connaissances juridiques. Des activités et des connaissances militaires ne constituent pas une condition préalable. Toutefois, vous devez avoir une ouverture d'esprit et un intérêt dans les défis à relever en matière de relation entre armée et environnement. Vos atouts : diplôme universitaire de juriste qui ne doit pas remonter à plus d'une année, intérêts multiples et variés, flexibilité, facilité de contact, sens de la communication, plaisir à travailler au sein d'une petite équipe sympathique. Des connaissances actives d'une deuxième langue officielle complètent votre profil.

Les candidatures provenant de personnes appartenant à la communauté francophone ou italophone seront particulièrement appréciées.

Durée du stage : 1 an

Lieu de travail: Berne

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

18 nov. 2014

tamedia:

publications romandes

Tamedia Publications romandes SA fait partie du Groupe Tamedia AG. Notre service juridique, basé à Zurich et Lausanne, a la responsabilité de répondre à toute demande juridique liée à la bonne marche de notre entreprise. Afin de compléter notre équipe, nous recherchons un

Stagiaire-Juriste (H/F) à 80%

Basé à Lausanne, ce stage de 6 mois consistera à donner des conseils juridiques, assister les membres du service juridique à établir des avis de droit ou des contrats pour nos différents départements où des questions légales se posent et ce dans des domaines aussi variés que le droit des médias, le droit du travail, le droit commercial et la propriété intellectuelle

Vous êtes au bénéfice d'un Bachelor en droit suisse et idéalement d'un master en droit suisse. Vous avez un intérêt particulier pour le droit des médias, le droit du travail, le droit commercial et la propriété intellectuelle. Dynamique et bien organisé, vous possédez une grande capacité d'analyse et de synthèse. Pragmatique, vous savez faire preuve d'initiatives et êtes rigoureux dans votre méthode de travail. De langue maternelle française, vous avez de très bonnes connaissances en allemand (oral et écrit).

Étant une équipe dynamique, enthousiaste et prête à s'investir dans de nouveaux projets, nous sommes très impliqués dans nos activités et travaillons dans une atmosphère à la fois rigoureuse et détendue.

Vos compétences nous intéressent ! Kevin Guillet se tient à votre disposition pour tout renseignement complémentaire Tél : 021 349 45 32

Date d'entrée : Mi-Février 2015 ou à convenir

Merci d'adresser votre candidature [en ligne](#)

Tamedia Publications romandes SA, Ressources Humaines, Sébastien Devaux,
Responsable Ressources humaines, téléphone +41 21 349 45 57





Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
DFI

Office fédéral des
assurances sociales OFAS

N'hésitez pas à postuler en ligne.
Les candidatures de personnes en
situation de handicap sont les
bienvenues. M. Paul Cadotsch,
chef du secteur Cotisations
AVS/AI/APG se tient à votre
disposition pour tout
renseignement complémentaire,
au 058 462 90 66.

« Nous garantissons l'avenir »

Vous voulez vous engager pour la sécurité sociale suisse.

Alors l'**Office fédéral des assurances sociales (OFAS)** vous plaira. L'OFAS veille à ce que le système de la sécurité sociale soit pleinement opérationnel et réponde aux nouveaux enjeux. Il est aussi le centre de compétences de la Confédération pour la politique sociale et pour tout ce qui touche à la famille, à l'enfance, à la jeunesse et aux relations intergénérationnelles.

Nous recherchons, au 1er janvier 2015 (ou une date à convenir) et pour une durée de 12 mois, un ou une

Stagiaire universitaire

dans le domaine AVS, prévoyance professionnelle et prestations complémentaires. Comme son nom l'indique, ce domaine s'occupe de l'AVS, de la prévoyance professionnelle et des prestations complémentaires, mais également des allocations pour perte de gain en cas de service et de maternité ainsi que des procédures de recours de l'AVS et de l'AI.

Le secteur Cotisations AVS/AI/APG traite principalement des questions fondamentales concernant l'assujettissement à l'assurance (y compris dans le contexte international), le statut de cotisant, le revenu déterminant, le prélèvement des cotisations et la responsabilité de l'employeur. Ce faisant, il pose souvent des jalons pour les autres assurances sociales.

Dans votre travail, vous donnerez des renseignements et vous rédigerez des avis destinés aux assurés, aux caisses de compensation et à d'autres instances administratives. Par ailleurs, vous contribuerez à établir les bases qui permettront aux autorités politiques de prendre des décisions. S'agissant des activités de surveillance, vous élaborerez des directives administratives destinées aux organes d'exécution, vous surveillerez la jurisprudence cantonale et vous rédigerez des mémoires juridiques.

Titulaire d'un diplôme universitaire en droit (MLaw), vous vous intéressez aux assurances sociales et à d'autres branches du droit (droit administratif, fiscal, civil) ainsi qu'aux mécanismes économiques. Vos atouts : aptitude à penser de manière systématique et globale, bonne compréhension de thématiques complexes, capacité à travailler de façon précise, autonomie et aisance rédactionnelle. Votre langue de travail sera le français. Vous avez en outre de très bonnes connaissances d'au moins une autre langue officielle.

Ref. Code: 23431

Lieu de travail: Berne (près de la gare)

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)

17 NOV. 2014



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral
des finances DFF
Office fédéral de l'Informatique
et de la télécommunication OFIT

Pour plus de renseignements,
veuillez vous adresser à Madame
Karolina Mani, responsable
suppléante du domaine Legal
Services, tél. 058 463 86 02.

Si votre candidature ne peut être
envoyée au moyen du lien direct,
veuillez adresser votre dossier à:
CSP DFF, Madame Noemi Pinto,
Eigerstrasse 71, 3003 Berne. Le
traitement ultérieur s'effectue pour
tous les dossiers par voie
électronique.

Ref. Code: 609-22276

L'Office fédéral de l'informatique et de la télécommunication (OFIT) est l'un des fournisseurs internes de prestations informatiques de l'administration fédérale. Il soutient cette dernière pour tout ce qui touche au développement et à la mise en œuvre, grâce à l'informatique, de prestations rentables, sûres et conviviales. Ce domaine orienté vers l'avenir dispose d'un petit service juridique très dynamique. Ce dernier assiste les diverses sections et le directeur dans toutes les branches du droit, à savoir le droit des marchés publics, le droit du personnel de la Confédération, le droit des contrats et le droit de la protection des données.

Stagiaire universitaire auprès du service juridique (LEG14_08)

Vous soutiendrez le service juridique dans ses activités les plus diverses. Vous aurez l'occasion d'approfondir, au sein de l'administration fédérale, les connaissances en matière de droit public que vous avez acquises au cours de vos études et de découvrir le déroulement des procédures. Vous fournirez des renseignements juridiques, établirez des avis de droit et rédigerez des mémoires. Vous collaborerez aux procédures d'adjudication ainsi qu'aux procédures liées aux décisions. De plus, vous vous occuperez de l'archivage au sein du service et vous effectuerez des recherches juridiques. Les textes complexes sont essentiellement rédigés en langue allemande.

Vous êtes une personne engagée ayant un grand esprit d'initiative. Vous vous intéressez au droit administratif, au droit des contrats et au droit des marchés publics de la Confédération. Vous êtes sur le point d'achever un master en droit ou avez obtenu ce diplôme durant l'année 2014. Vous disposez d'excellentes connaissances de MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) et avez de l'intérêt pour l'informatique. Il va de soi que vous possédez de bonnes connaissances d'une deuxième langue officielle. Le stage est limité à six ou douze mois. Vous effectuerez des tâches variées dans un environnement de travail moderne, au sein d'une équipe jeune et sympathique.

Lieu de travail: Berne/Zollikofen

Taux d'occupation: 80 - 100%

[Postuler](#) | [Imprimer](#) | [Recommander à un/e ami/e](#)



gaae21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Ref. DM 006 | Date : 08.07.2014

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche de stagiaires en droit pour notre département Juridique.

Stagiaire Juriste (H/F)

Notre département juridique a pour mission de gérer les relations contractuelles de gaae21 (staff, fournisseurs, règlement de litiges, rédaction de contrats). Il prend part aussi aux activités de lobbying basées sur l'analyse des bonnes pratiques, du blog, du forum ainsi que les enquêtes effectuées par gaae21. Il s'agit de travailler sur leur application en propositions de lois et de la recherche de jurisprudence permettant d'étayer les résultats de ces études.

Notre département juridique propose aussi du conseil juridique environnemental, dans le cadre de :

- Règlement de cas de litiges liés au droit environnemental.
- Actions entreprises par des tiers dans le cadre d'une activité impactant sur l'environnement.
- Prévention.
- Information sur un changement de loi dans un secteur d'activité donné et ses conséquences.
- Défense des intérêts d'un tiers en cas de non-respect des lois en vigueur.

Profils correspondant à un ou plusieurs des points suivants:

- Juriste ou étudiant fraîchement diplômé, vous vous sentez concerné par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome.
- Formation en Master 2 Droit en cours ou obtenu (droit de l'environnement, suisse, et/ou européen).
- Première expérience ou stage si possible.
- Si vous n'avez pas fait de droit de l'environnement, vous devez avoir un intérêt certain aux enjeux environnementaux.
- Compétences, motivation : gestion de projet, capacité à gérer une équipe, motivation pour le partenariat, anglais.
- Autonome, responsable, aimant le travail en équipe (pluridisciplinaire).

gaae21

rue Henri-Christiné 2, 1205 Genève, Suisse / tel: 022 320 66 73 / email: info@gaae21.org
Twitter: gaae21 / weel / Facebook: gaae21 / LinkedIn: gaae21 / www.gaae21.org

gaae21

rue Henri-Christiné 2, 1205 Genève, Suisse / tel: 022 320 66 73 / email: info@gaae21.org
Twitter: gaae21 / weel / Facebook: gaae21 / LinkedIn: gaae21 / www.gaae21.org



gaae21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées, les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Motivation :

- Vous acquérez des compétences et de l'expérience concrète dans votre domaine de formation et vous augmentez significativement vos chances d'emploi et/ou d'insertion (gaae21 a un taux de réinsertion de 94% sur 7 ans).
- Vous êtes formés sur la gestion de projets, la structuration du travail, la gestion du temps et du stress avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle innovants.
- Vous êtes appelés à être acteurs de votre formation et prendre des initiatives.
- Nous mettons à votre disposition une expertise dans le domaine du DD, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique et pluridisciplinaire.
- Participation à une recherche donnant lieu à une publication.

Missions :

- rédaction de documents contractuels
- recherche juridique
- veille juridique
- conseils juridiques

Début du stage :

- Immédiatement ou à convenir.
- Le travail se fait principalement à distance.

Modalités du stage : Pourcentage à définir selon vos disponibilités.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous écrire à l'adresse suivante : hr@gaae21.org
Nous attendons avec impatience vos dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) à cette même adresse.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur le site internet suivant : www.gaae21.org

1 JUIN 2014

 SBB CFF FFS

Nous acheminons chaque année plus de 300 millions de voyageurs et symbolisons la ponctualité, la fiabilité et la qualité. L'unité Droit et compliance épaula la Direction du groupe, les divisions et les unités centrales sur toutes les questions d'ordre juridique. Afin de compléter notre team Gestion des réclamations de Berne, nous recherchons pour une durée déterminée (jusqu'au 31 décembre 2014) un-e

Stagiaire en droit (100%)

Tâches principales.

- Épauler la responsable Gestion des réclamations dans le cadre de l'instruction des procédures et ce, en clarifiant de manière autonome la situation juridique et en rédigeant des décisions
- Clarifier des questions juridiques et élaborer des réponses sur des thèmes liés aux rapports de travail
- Participer à la réalisation de tâches administratives

Prestations et avantages.

- Être titulaire d'un diplôme de droit décerné par une haute école
- Justifier d'une première expérience professionnelle
- Témoigner de l'intérêt pour les thèmes liés au droit du travail et au droit administratif
- S'exprimer avec aisance, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissances linguistiques: langue maternelle française et capacité à s'exprimer couramment en allemand, bonnes connaissances des deux langues à l'écrit

Prestations et avantages.

Montez à bord du «train» CFF et faites bouger la Suisse avec nous. Rejoignez notre convoi et avec vos 31 000 collègues, relevez chaque jour de nouveaux défis.

Contact.

Monsieur T. Bühler, conseiller HR, se tient à votre disposition au 051 220 36 76 pour toute question.

Veuillez svp postuler en ligne sur notre site www.cff.ch/jobs, avec le numéro de référence 19997.

Réaliser ensemble un chef-d'oeuvre, jour après jour.

Die Universität Luzern ist die jüngste Universität der Schweiz. Im Jahr 2000 gegründet, umfasst sie die drei Fakultäten Theologie, Kultur- und Sozialwissenschaften sowie Rechtswissenschaft und zählt heute rund 2600 Studierende. Als Teil einer kleinen, aufstrebenden Universität setzt die Kultur- und Sozialwissenschaftliche Fakultät auf Interdisziplinarität und innovative Studiengänge.

Wir suchen auf den **15. Mai 2014** oder nach Vereinbarung eine/einen

wissenschaftliche Assistentin / Assistenten (50 %)

am **Seminar für Politikwissenschaft / Center for Law and Sustainability (CLS)**

Die Stelle ist Teil von SCCER CREST (Swiss Competence Center for Energy Research). SCCER CREST forscht im Bereich der politikwissenschaftlichen wirtschaftlichen, sozialen und rechtlichen Aspekte der Energiewende in der Schweiz. SCCER CREST besteht aus einem Forschungsverbund der Universität Basel, ZHAW, ETHZ, EPFL sowie der Universitäten von Genf, Luzern, Neuchâtel und St. Gallen.

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit bei der vergleichenden Analyse des Vollzugs und der Wirkungen energiepolitischer Massnahmen in den Kantonen
- Aufarbeitung politikwissenschaftlicher Theorien für die Analyse kantonaler Energiepolitik
- Mitarbeit bei der Betreuung einer Datenbank zu Energierecht und -politik

Ihr Profil:

- Bereitschaft zur Verfassung einer politikwissenschaftlichen Dissertation im genannten Themenbereich
- Freude an der empirischen Arbeit unter anderem mit Interviews und Umfragen
- Geschick in der Kommunikation mit Behörden und Organisationen im Bereich der Energiepolitik

Unser Angebot:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen u. engagierten Team
- Gelegenheit zur Promotion im Rahmen des die Assistenz ergänzenden 50%-Pensums
- Kontakte mit Forschungseinrichtungen der Praxis
- Flexible Arbeitszeiten
- Anstellungsbedingungen gemäss kantonalem Recht

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Herr Prof. Dr. Joachim Blatter, Professor für Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Politische Theorie, Tel. +41 (0)41 229 55 92 oder joachim.blatter@unilu.ch.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens **30. April 2014** an:
Universität Luzern, Personaldienst, Kennziffer 2350/111, Frohburgstrasse 3, Postfach 4466,
6002 Luzern oder per E-Mail an: jobs@unilu.ch, mit Bezug auf Kennziffer 2350/111.

30 SEP. 2013
30 SEP 2013



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
DFI
Office fédéral des
assurances sociales OFAS

« Nous garantissons l'avenir »

Vous voulez aider à résoudre des problèmes de société et de politique sociale.

Alors l'Office fédéral des assurances sociales (OFAS) vous plaira. L'OFAS veille à ce que le système de sécurité sociale fonctionne de manière optimale et réponde aux nouveaux enjeux. Il est le centre de compétences de la Confédération pour la politique sociale et pour tout ce qui attrait à la famille, à l'enfance, à la jeunesse et aux relations intergénérationnelles.

Nous recherchons, pour tout de suite (ou une date à convenir), un ou une

Stagiaire juriste

dans le domaine Famille, générations et société. Ce domaine est le service de la Confédération responsable de la politique de l'enfance et de la jeunesse, des questions relatives à la famille, à la vieillesse et aux relations entre les générations, ainsi que de la politique sociale en général. Il est compétent pour les allocations familiales, les aides financières à l'accueil extrafamilial pour enfants et la promotion de l'enfance et de la jeunesse.

Le secteur Questions familiales traite l'ensemble des thèmes relatifs à la famille au niveau de la Confédération ; il surveille la mise en œuvre de la loi fédérale sur les allocations familiales (LAFam) et de la loi fédérale sur les allocations familiales dans l'agriculture (LFA) ; il gère les contrats de prestations liés à l'octroi de subventions, conclus avec les associations faitières nationales d'organisations familiales.

Vous répondrez aux questions relatives aux allocations familiales et suivrez l'application du droit et de la jurisprudence à ce sujet. Vous collaborerez aux projets visant le développement de la politique familiale au niveau fédéral.

La durée du stage est d'en principe six mois.

Vous possédez un master en droit et manifestez un vif intérêt pour la politique familiale et les thèmes sociaux. Vous faites preuve d'initiative, d'esprit d'équipe et de souplesse. Vous avez d'excellentes compétences rédactionnelles, le sens de la communication et une certaine capacité d'analyse. De langue maternelle allemande, vous possédez de très bonnes connaissances du français. Des connaissances d'italien constitueraient un atout.

N'hésitez pas à postuler en ligne.
Les candidatures de personnes en situation de handicap sont les bienvenues. Mme Giovanna Battagliero, suppléante du chef de secteur Questions familiales (031 322 92 32), et Yasemin Cevik, collaboratrice scientifique (031 322 91 89), vous renseigneront volontiers. Dernier délai pour le dépôt des candidatures : le 25 octobre 2013.

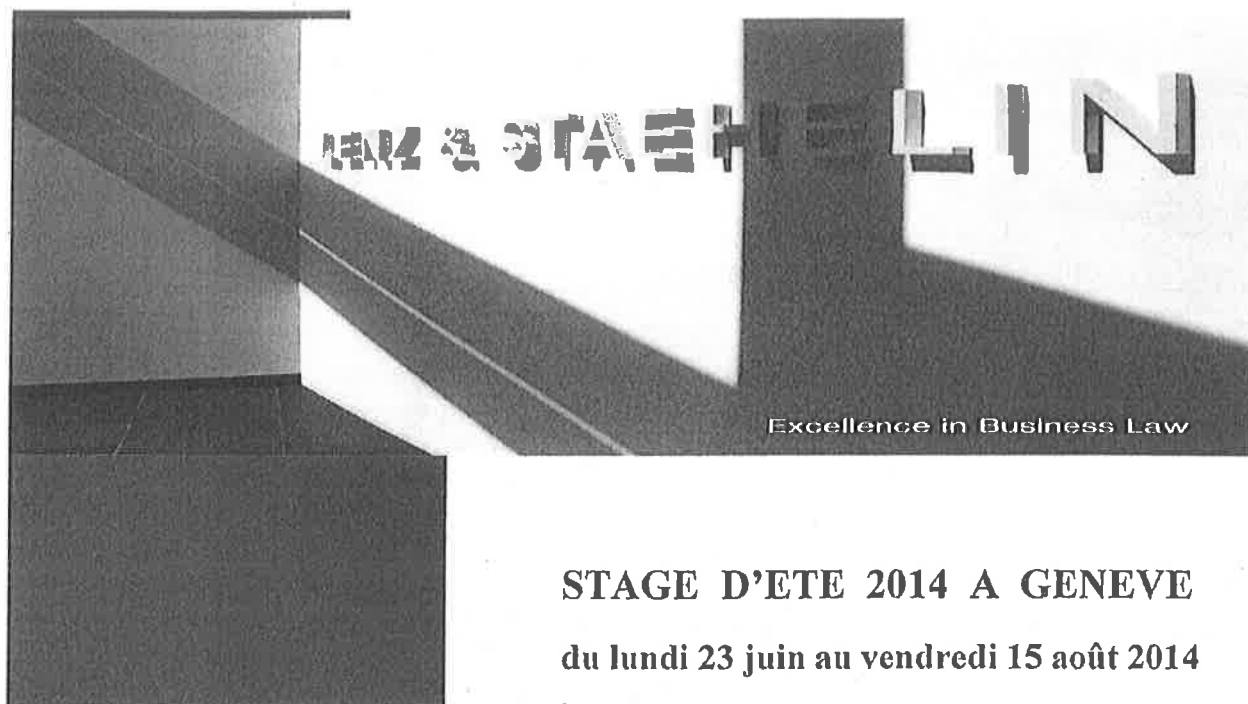
Ref. Code: 15427

Lieu de travail: Berne (près de la gare)

Taux d'occupation: 80 - 100%

Imprimer

LENZ & STAHELIN



STAGE D'ETE 2014 A GENEVE

du lundi 23 juin au vendredi 15 août 2014

Expérimentez la pratique !

Mettez à profit une partie de vos vacances universitaires et venez expérimenter, durant huit semaines, la pratique dans la plus grande étude d'avocats de Suisse.

NOTRE BUREAU DE GENÈVE offre aux stagiaires d'été l'opportunité de travailler seuls ou en groupe sur différents mandats en cours, et d'assister parallèlement à des séminaires de formation traitant des différents domaines du droit, de la technique de travail et de l'organisation au sein d'une étude. La possibilité est ainsi offerte aux stagiaires d'été d'approfondir et de mettre en pratique leurs connaissances théoriques tout en se familiarisant avec le fonctionnement au quotidien d'une étude d'avocats suisse active sur le plan international.

- Dates du stage d'été :** du lundi 23 juin 2014 au vendredi 15 août 2014
aménagement possible des dates en fonction du calendrier universitaire
- Prérequis :** au minimum 5 semestres d'études universitaires en droit suisse en juin 2014
bonne maîtrise des langues (français, anglais, allemand)
bonne maîtrise de l'informatique
intérêt pour le droit des affaires
- Salaire forfaitaire :** CHF 6'000 brut pour toute la durée du stage
- Clôture des candidatures :** les candidatures doivent nous être adressées au plus tard le 14 novembre 2013
- Décision :** communiquée au plus tard le 15 décembre 2013

Envoi du dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, photo, intégralité des notes universitaires) par email ou par courrier sous pli confidentiel à :

Me Daniel Schafer
Hiring Partner
Lenz & Staehelin
30, route de Chêne
1211 Genève 17
hirings@lenzstaehelin.com

www.lenzstaehelin.com



gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

Ref. JM 001 | Date : 17.07.2013

Afin de compléter notre équipe, nous sommes à la recherche de stagiaires en droit pour notre département Juridique.

Juriste (H/F)

Notre département juridique a pour mission de gérer les **relations contractuelles** de **gaea21** (staff, fournisseurs, règlement de litiges, rédaction de contrats). Il prend part aussi aux activités de **lobbying** basées sur l'analyse des bonnes pratiques, du blog, du forum ainsi que les enquêtes effectuées par **gaea21**. Il s'agit de travailler sur leur application en propositions de lois et de la recherche de jurisprudence permettant d'étayer les résultats de ces études. Notre département juridique propose aussi du **conseil juridique environnemental**, dans le cadre de :

- Règlement de cas de litiges liés au droit environnemental.
- Actions entreprises par des tiers dans le cadre d'une activité impactant sur l'environnement.
- Prévention
- Information sur un changement de loi dans un secteur d'activité donné et ses conséquences.
- Défense des intérêts d'un tiers en cas de non-respect des lois en vigueur

Profils correspondant à un ou plusieurs des points suivants:

- Juriste ou étudiant fraîchement diplômé, vous vous sentez concerné par le développement durable et vous avez envie de gérer des projets de manière autonome.
- Formation en Master 2 Droit en cours ou obtenu (droit de l'environnement, suisse, et/ou européen)
- première expérience ou stage si possible
- Si vous n'avez pas fait de droit de l'environnement, vous devez avoir un intérêt certain aux enjeux environnementaux.
- Compétences, motivation : gestion de projet, capacité à gérer une équipe, motivation pour le partenariat, anglais.
- Autonome, responsable, aimant le travail en équipe (pluridisciplinaire)

Motivation :

- Vous êtes appelés à être acteurs de votre formation, à participer aux projets émergeant d'une manière autonome, participer aux événements sociaux ou culturels et collaborer à différentes recherches et publications.

Gaea21
rue Henri-Christine 2, 1205 Genève, Suisse
Tél: 022 320 66 73 / email: info@gaea21.org
Twitter : [gaea21](#) tweet Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org



gaea21 est un organisme de post-formation, une interface et une plateforme de facilitation et de compétences pluridisciplinaire qui crée des passerelles entre les entreprises privées les collectivités publiques et la société civile sur de mêmes projets et propose des outils concrets et innovants pour ces trois acteurs afin de favoriser le développement durable. En ce sens, il s'agit de stimuler l'application de l'Agenda 21, signé par la Confédération helvétique.

- Nous mettons à votre disposition des outils de gestion de projets, une expertise dans le domaine du Développement Durable, des formations et la possibilité d'intégrer une équipe dynamique et polyvalente.
- Vous bénéficiez d'un encadrement par des coaches RH, d'une formation en Green Economy et Développement Durable et vous avez la possibilité de vous familiariser avec des outils de gestion de projets et d'organisation personnelle.

Missions :

- rédaction de documents contractuels
- recherche juridique
- veille juridique
- conseils juridiques

Début du stage :

- Immédiatement ou à convenir.
- Le travail peut également être fait partiellement à distance.

Modalités du stage : Pourcentage à définir selon vos disponibilités.

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à nous écrire à l'adresse suivante : hr@gaea21.org

Nous attendons avec impatience vos dossiers de candidature complets (CV et lettre de motivation) à cette même adresse.

Afin de mieux connaître notre association, vous avez la possibilité de vous rendre sur le site internet suivant : www.gaea21.org

Gaea21

rue Henri-Christine 2, 1205 Genève, Suisse

Tél: 022 320 66 73 / email: info@gaea21.org

Twitter : [gaea21](#) tweet Facebook: [gaea21](#) LinkedIn: [gaea21](#) / www.gaea21.org

Bundesverwaltungsgericht
Tribunal administratif fédéral
Tribunale amministrativo federale
Tribunal administrativ federal



Vivere nella Svizzera tedesca –
Lavorare in italiano!

Il Tribunale amministrativo federale giudica i ricorsi contro le decisioni di autorità federali e, in determinate materie, di autorità cantonali e statuisce quale autorità di prima istanza nei procedimenti promossi mediante azione. Il Tribunale amministrativo federale, con sede a San Gallo, si compone di cinque Corti e una Segreteria generale.

Per la Corte IV cerchiamo un/una

praticante di livello universitario (100 %)
(6 mesi)

Compiti

Partecipare all'istruzione delle procedure e alla redazione di decisioni in materia di diritto della migrazione (asilo).

Requisiti

Studi in diritto conclusi in Svizzera da non più di 12 mesi. Capacità di esprimersi in modo preciso e corretto, autonomia, resistenza allo stress e capacità di lavorare in gruppo. **Lingua madre Italiana** e buone conoscenze del tedesco. Entrata in funzione: **1° luglio 2013** o data da convenire.

Nostra offerta

Ottime condizioni di lavoro, orari flessibili, prestazioni sociali superiori alla media e postazioni di lavoro moderne.

Candidatura

Si prega di presentare per via elettronica la candidatura completa entro il **31 maggio 2013** al seguente link: [applicazione-online](#).

Per ulteriori informazioni:
Corinne Gisler, specialista in sviluppo del personale,
Tel. +41 (0)58 705 26 26.

Bundesverwaltungsgericht
Tribunal administratif fédéral
Tribunale amministrativo federale
Tribunal amministrativ federal



Vivre en Suisse alémanique, tout en travaillant en français

Le Tribunal administratif fédéral (TAF) dont le siège est à St-Gall, connaît des recours contre des décisions rendues par une autorité fédérale et, dans certains domaines, par des autorités cantonales. En outre, il statue en première instance dans les procédures par voie d'action. Le TAF se compose de cinq cours et d'un secrétariat général.

Pour la Chambre 2 de la Cour I (droit fiscal), nous recherchons un/e

Stagiaire universitaire (100 %)
(6-10 mois)

Votre mission

Pendant votre stage, vous participerez à l'instruction des procédures, ainsi qu'à la rédaction d'arrêts de droit fiscal (TVA, impôt anticipé, droits de timbre, droit douanier, RPLP, taxe sur les COV, etc.) et, à titre accessoire, en matière d'en-taide administrative internationale dans le domaine fiscal.

Votre profil

Pour ce poste, des études de droit achevées par un diplôme délivré par une université suisse (master ou licence) et obtenu en principe il y a moins d'un an, sont exigées. Vous êtes passionné(e) par le droit fiscal, vous vous exprimez par écrit avec aisance, vous êtes capable de travailler sous pression et apte au travail en équipe. De **langue maternelle française**, vous avez des connaissances d'une autre langue officielle. Entrée en fonction: **1^{er} septembre 2013** ou à convenir.

Notre offre

Excellentes conditions d'engagement, horaires de travail flexibles, prestations sociales supérieures à la moyenne et environnement de travail moderne.

Votre candidature

Les personnes intéressées sont priées de nous adresser leur candidature en ligne avec les documents usuels (y compris un exemplaire du travail de master ou bachelor) jusqu'au **24 mai 2013**.

Renseignements:

Mme Corinne Gisler, spécialiste du développement du personnel, Tél. +41 (0)58 705 26 26.